



# สาระ...นารู้ “งานจัดหางาน”

## EMPLOYMENT GUIDANCE INFORMATION

จัดทำโดย : งานจัดหางาน กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
โทรศัพท์ : 0 – 5387 – 5353

หลักการในการตอบคำถามสัมภาษณ์ควรตอบให้ตรงประเด็น กระชับได้ใจความ มีความคิดสร้างสรรค์รวมถึงยกตัวอย่างเพื่อให้คำตอบชัดเจนยิ่งขึ้น ที่สำคัญข้อมูลต้องถูกต้องและเป็นความจริง ซึ่งโดยทั่วไปการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่จะใช้ตั้งแต่ 20 นาทีถึง 1 ชั่วโมงขึ้นอยู่กับประสบการณ์และตำแหน่งงานของผู้สมัคร นอกจากการเตรียมตัวตอบคำถาม ควรให้ความสำคัญเรื่องการแต่งกายและความตรงต่อเวลาร่วมด้วย

นี่คือ **10 คำถามโหด** ที่ต้องผ่านไปให้ได้ ลองอ่านคำแนะนำในการผ่านด่านอันตรายเป็นแนวทาง แล้วนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับรูปแบบการสัมภาษณ์ของตัวเอง อย่าลืมว่า 10 คำถามนี้ไม่มีคำตอบใดที่ถูกหรือผิด เพราะล้วนแต่เป็นถามที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ที่คนคิดต่างๆ เกี่ยวกับงาน ที่จะบ่งบอกความฉลาดในตัวคุณ ที่สำคัญ หากมีการเตรียมพร้อมและซ้อมมากเท่าไร ความมั่นใจก็มากขึ้นเท่านั้น เหมือนอย่างที่สามก๊กได้กล่าวไว้ว่า รู้เขารู้เรา รบร้อยครั้งชนะร้อยครั้ง ด้านหิน ที่เตรียมฝึกงานวิทยายุทธไปได้เลย

oo



### 1. ช่วยเล่าเกี่ยวกับคุณให้เราฟัง

**Do:** เวลาเพียง 2-3 นาทีสั้นๆแบบกระชับได้ใจความ บอกเหตุผลที่ว่าทำไมเราจึงเป็นผู้สมัครที่ดีที่สุดสำหรับตำแหน่งนี้ รวมถึงยกตัวอย่างให้ฟังเพื่อช่วยอธิบายและเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับตัวเรา เช่น “หลังจากเรียนจบด้านบัญชีและทำงานที่บริษัทตรวจสอบบัญชีมา 5 ปี ทำให้เป็นคนงานเร็วและเฝ้ารอบคอบเพราะการตรวจสอบบัญชีแต่ละครั้งมีระยะเวลาที่กำหนดชัดเจนว่ากี่วันหรือกี่สัปดาห์ทั้งยังฝึกความเป็นผู้นำ เพราะต้องดูแลน้องในที่มที่ออกตรวจงานด้วยกันรวมถึงแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สิ่งเหล่านี้ทำให้ดิฉันได้รับมอบหมายดูแลงานโปรเจกใหญ่ๆอยู่เสมอ”

**Don't:** การเล่าทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับตัวเอง ตั้งแต่จบประถม มัธยม มหาวิทยาลัย จนทำงาน แต่ไม่มีจุดเด่นอะไรเพียงพอที่จะทำให้ผู้สัมภาษณ์รู้สึกสนใจในตัวคุณ

### 2. ทำไมคุณถึงคิดว่าเหมาะกับงานนี้

**Do:** โอกาสมาถึงแล้ว อย่ากลัวที่จะพูด อาจจะเริ่มจากประสบการณ์และความสามารถที่เคยผ่านมา อันเป็นสาเหตุทำให้คุณเหมาะสมที่สุดสำหรับตำแหน่งนี้ แล้วต่อยอดเหตุผล ตัวอย่าง กรณีศึกษา สิ่งที่เป็นจุดเด่นแล้วแตกต่างจากผู้สมัครคนอื่น กรณีที่เพิ่งจบการศึกษาหมาดๆ ถ้าสมัยเรียนกิจกรรมมาเยอะ เช่น ออกค่าย ฝึกงาน โครงการ นักเรียนแลกเปลี่ยน ฯลฯ อย่าลืมนะที่จะบอกกิจกรรมแล้วว่ากิจกรรมเหล่านั้น ทำให้ตัวเองเป็นคน que เข้ากับคนอื่นง่าย รู้จักปรับตัว ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น และเรียนรู้เร็ว เป็นต้น หากตกที่นั่งเด็กเรียน ไม่ค่อยสนใจกิจกรรม ให้ตอบว่าเป็นคนที่ทุ่มเทกับเรื่องที่ได้รับผิดชอบ เช่น เรื่องเรียนรายงานกลุ่ม อาจยกเกรดเฉลี่ยเลขสวยๆ มาเป็นตัวอย่าง หรือวิธีการเลือกวิชาเรียน ที่แสดงให้เห็นว่ามี การเตรียมตัว วางแผนการเรียนมาเป็นอย่างดี



**Don't:** คำตอบคำถามสั้นๆ เช่น “ด้วยประสบการณ์ทำงาน 2 ปีที่ผ่านมา เชื่อว่าสามารถทำงานได้” แล้วจบทันทีในกรณีนี้ คุณอาจจบเห่ เพราะไม่มีเหตุผลและตัวอย่างที่จะทำให้ผู้สัมภาษณ์เชื่อและมั่นใจในตัวคุณ

### 3. ตามความเข้าใจของคุณ คิดว่าตำแหน่งนี้ต้องรับผิดชอบงานอะไรบ้าง

**Do:** ทำการบ้านก่อนมาสัมภาษณ์ด้วยการอ่านรายละเอียดของงานของคุณสมบัติของผู้สมัครที่ทางบริษัทต้องการทำความเข้าใจกับมัน ตอบให้สั้นและกระชับใจความ สิ่งสำคัญตอบต้องมั่นใจว่าเข้าใจ ถ้าไม่แน่ใจส่วนไหนไม่ต้องกลัวที่จะถาม อาจตั้งคำถามกลับในทำนองว่า เข้าใจตำแหน่งงาน แต่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับข้อมูลกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์มากนัก อยากให้ช่วยอธิบายให้เข้าใจในเบื้องต้น

**Don't:** ถ้าไม่รู้ อย่าพยายามตอบ เพราะถ้าตอบผิด นั้นหมายความว่า คุณไม่ได้ทำการบ้านมา ไม่ได้ให้ความสนใจกับงานนี้ แถมยังมัวอีกต่างหาก ผ่าน 3 ด่านอันตรายมาได้ ที่เหลือไม่น่ายากเกินความสามารถ



#### 4. คุณรู้อะไรเกี่ยวกับบริษัทเราบ้าง

**Do:** ก่อนมาสัมภาษณ์งาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทราบและเข้าใจข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับองค์กรที่สมัคร เช่น ผลิตภัณฑ์ กลุ่มลูกค้า คู่แข่ง ภาพลักษณ์องค์กรที่มาและประวัติขององค์กร ฯลฯ สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นว่าคุณได้ทำการบ้านมา และให้ความสนใจกับองค์กรอย่างแท้จริง อย่าลืมย้ำเตือนท้ายด้วยว่าหลังจากที่ศึกษาเกี่ยวกับองค์กร ทำให้เรามีความสนใจที่อยากทราบเกี่ยวกับองค์กรเพิ่มเติม

**Don't:** การตอบแบบมั่นใจในตัวเองจนเกินไป หรือ คำตอบที่สร้างภาพพจน์ไม่ดีให้กับตัวเอง เช่น “ทราบมาว่าที่นี่กำลังขาดผู้จัดการฝ่ายการตลาด ด้วยประสบการณ์งาน 3 ปีในด้านนี้ ทำให้คิดว่าสามารถแก้ปัญหานี้ได้ ” คำตอบแบบนี้ นอกจากไม่สร้างทัศนคติที่ดีขององค์กรให้กับตัวเองแล้ว ยังเป็นการโอ้อวดตัวเองเกินไป



#### 5. อะไรคือจุดมุ่งหมายระยะยาวในการทำงานของคุณ

**Do:** พูดถึงสิ่งที่คุณอยากทำในอนาคต และจะต้องบอกวิธีที่จะทำให้สิ่งนั้นให้สำเร็จ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงานที่สัมภาษณ์อยู่ เช่น อีก 5 ปีข้างหน้าอยากเป็นผู้จัดการฝ่ายตลาดที่เต็มไปด้วยศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาพนักงานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การที่จะถึงจุดนั้นได้ต้องมีการเตรียมตัวอย่างดี เช่น การได้มีโอกาสทำงานที่บริษัทนี้ก็จะเป็นสิ่งหนึ่งในการเตรียมตัวสำหรับอนาคตและอาจเพิ่มตัวอย่าง เช่น วิธีการทำงานของตน เป็นต้น

**Don't:** การตอบบนสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่สมัครอยู่ (ถึงแม้จะเป็นความจริง) เพราะไม่เกิดประโยชน์ใดๆ เช่นอยากเปิดร้านอาหารในอีก 10 ปีข้างหน้า ถ้าตอบเช่นนั้น อาจโดนถามต่อว่าแล้วมาสมัครงานที่นี่ทำไม



#### 6. ถ้าได้งานนี้ คุณคิดว่าจะทำงานที่นี้นานเท่าไร

**Do:** ให้มุ่งประเด็นไปที่ความทุ่มเทของตัวเองและความท้าทายของงาน ด้วยการบอกว่าทราบดีที่งานมีความยากและท้าทาย ก็จะขอทุ่มเทความสามารถของตัวเองให้เต็มที่เพื่อสร้างคุณประโยชน์ให้กับองค์กร

**Don't:** บอกแผนการหรือระยะเวลา (ซึ่งเป็นความจริง) เช่น มีแผนไปเรียนต่ออีก 2-3 ปีข้างหน้า หรือ ทางบ้านมีแผนให้ไปช่วยธุรกิจที่บ้าน

#### 7. อะไรคือจุดอ่อนของคุณ



**Do:** ควรเลือกจุดอ่อนที่เป็นความจริงและกำลังปรับปรุงหรือพัฒนาในขณะนี้ที่สำคัญความบกพร่องหลังการปรับปรุงด้วย เช่น ภาษาอังกฤษไม่แข็งแรง ซึ่งตอนนี้กำลังเรียนภาษาอังกฤษอยู่เรียนมานานเท่าไร ที่ไหน และผลการเรียนเป็นอย่างไรบ้าง

**Don't:** มีหลายคนเคยบอกว่าให้เปลี่ยนจุดแข็งให้เป็นจุดอ่อน เช่นเป็นคนทำงานหนักมากๆ ไม่เสี้งไม่กลับ อาจจะฟังดูดี แต่คุณกำลังทำร้ายตัวเอง เพราะปัจจุบันนี้การรู้จักจัดสรรเวลา (work life balance) เป็นประเด็นสำคัญของคุณภาพชีวิตอีกอย่างคุณกำลังโกหกเพื่อดีดู แลमतอบผิดประเด็นอีกด้วย



#### 8. ทำไมคุณถึงลาออกจากงานเก่า

**Do:** ตอบความจริงให้มากที่สุด แต่สั้นกระชับใจความ ไม่จำเป็นต้องตอบทั้งหมดถ้าความจริงมันเลวร้ายเหลือเกิน อย่าลืมว่าผู้สัมภาษณ์อาจขออนุญาตติดต่อบุคคลอ้างอิงเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้น

**Don't:** ควรหลีกเลี่ยงการวิจารณ์ที่ทำงานและนายเก่า เพราะเหล่านี้จะทำให้ภาพลักษณ์ของคุณดูแย่ และนั่นหมายถึงความกล้าที่จะวิจารณ์บริษัทต่อไป ที่คุณร่วมงานด้วย

## 9. อะไรคือสิ่งที่คุณชอบและไม่ชอบในงานเก่า (หรืองานที่กำลังทำอยู่)

Do: ควรบอกสิ่งที่คุณชอบมากกว่าสิ่งที่ไม่ชอบ และให้คำอธิบายรวมถึงเหตุผลว่าทำไมเราจึงคิดเช่นนั้น

Don't: บอกในสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องงานหรืออ้างอิงถึงบุคคล เพราะนั่นหมายถึงคุณกำลังวิจารณ์คนอื่นไม่จำเป็นต้องเล่าทุกอย่างที่แย่ๆ เกี่ยวกับงาน เพราะไม่เกิดประโยชน์อะไรขึ้นมา



## 10. อะไรคือสิ่งที่คุณประสบความสำเร็จสูงสุดในชีวิต

Do: ควรจะเป็นเรื่องที่คุณรู้สึกภูมิใจที่สุดในช่วง 1-2 ปีของการทำงาน คุณอาจพูดถึงการเลื่อนขั้น ปรับตำแหน่งในการทำงาน หรือตลอดระยะเวลาที่ทำงานมาแต่ความราบรื่นไม่เคยมีปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า หากคุณมีความสำเร็จชัดเจน เช่น สามารถทำยอดขายได้ทะลุเป้า 200% หรือ สามารถลดต้นทุนการผลิตได้ 25% ให้เล่าที่มาของเรื่องนั้น วิธี แนวดำเนินการ ผลลัพธ์ตลอดจนอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการแก้ปัญหา ถ้าเป็นผู้สมัครที่เพิ่งจบการศึกษาหมาดๆ อาจพูดถึงเกรดเฉลี่ย หรือความภาคภูมิใจที่สามารถสอบเข้ามหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงได้

Don't: การแต่งเรื่องขึ้นเองหรือพูดเกินจริงกว่าสิ่งที่ได้ทำ ส่งผลให้วิธีการเล่าแตกต่างกันไป ซึ่งผู้สัมภาษณ์ที่มีความเชี่ยวชาญ จะสามารถตั้งคำถามตามจนจับได้ว่า เป็นเรื่องที่แต่งขึ้น



### Guru Tips

บริษัทบางแห่ง คำถามเหล่านี้จะถูกถามเป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้นถ้าจะให้ดี ควรฝึกตอบทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย ก่อนเข้าสู่ด่านนอร์ตันด์ปราบเซียน ควรฝึกซ้อมหน้ากระจก ก่อน เพื่อนตรวจสอบบุคลิกภาพ ที่สำคัญต้องมี eye contact หรือ สบตาผู้สัมภาษณ์ อย่าหลบตาหรือมองเพดานเวลาสัมภาษณ์ แม้กระทั่งการนั่งเก้าอี้หรือเท้าโต๊ะ ก็เป็นการทำให้คะแนนบุคลิกภาพลดลงอย่างน่าใจหาย



### ทำไงดี ?? เจอเจ้านายต่างชาติ

☞ **บริษัทญี่ปุ่น** อยากเห็นว่าพนักงานที่มีความนิ่ง อัดทน อ่อนน้อมถ่อมตน แต่มีความมั่นใจในตัวเอง พูดจาไม่เยิ่นเย้อสั้น กระชับ และหากสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ รับรองได้เปรียบกว่าเห็นๆ

☞ **บริษัทฝรั่ง (International Firms)** ส่วนใหญ่อยากได้เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูดกล้าคิด ไฟแรง ทุ่มเท แต่ก็ใช้ชีวิตด้านอื่นด้วยนะ อย่างเช่น มีงานอดิเรกทำ มีเที่ยวเล่นบ้างแต่ก็ทำงาน อีกอย่างที่สำคัญเลย บุคลิกภาพ ต้องดูมั่นใจ ดูคล่องฉะฉาน พูดภาษาอังกฤษได้



ที่มา : <http://women.sanook.com/work/www/42587.php>

และขอขอบคุณ

[www.jobkk.com](http://www.jobkk.com)